

# Come si configura *ForMail* SMTP su Microsoft® Outlook® 2003

Lo staff di ForMail vi da il benvenuto!

Ecco le piccole modifiche da apportare al programma di posta Microsoft® Outlook® 2003 per utilizzare il vostro nuovo account Formail SMTP

## §§ In generale > >

Quando configurate il vostro indirizzo e-mail nel programma di posta dovete sempre indicare il "Server SMTP della posta in uscita", cioè il server di posta che gestisce la trasmissione dei messaggi email verso i destinatari.

Potete impostare Formail SMTP su qualsiasi account di posta già configurato o da configurare su Outlook® con i seguenti dati:

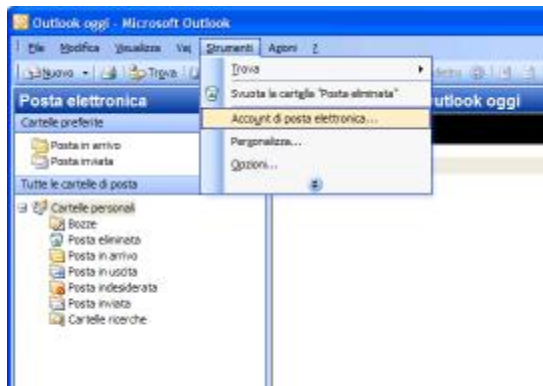
- Server della posta in uscita: smtp.majordomo.it
- User: fornito all'atto dell'attivazione
- Password: fornita all'atto dell'attivazione
- Porta: 587 (per connessioni protette)



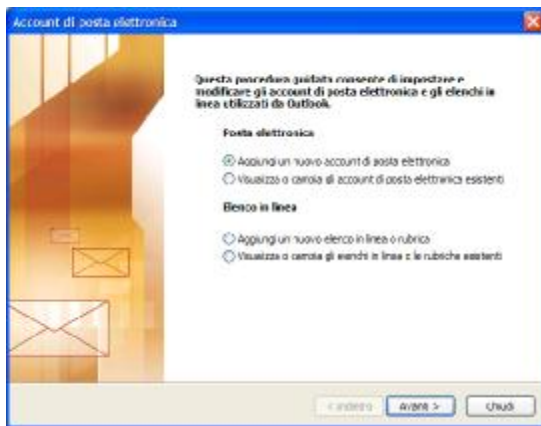
Servizi avanzati per l'invio di posta elettronica

è un'insegna di  **Servizi Internet** srl  
since 1996

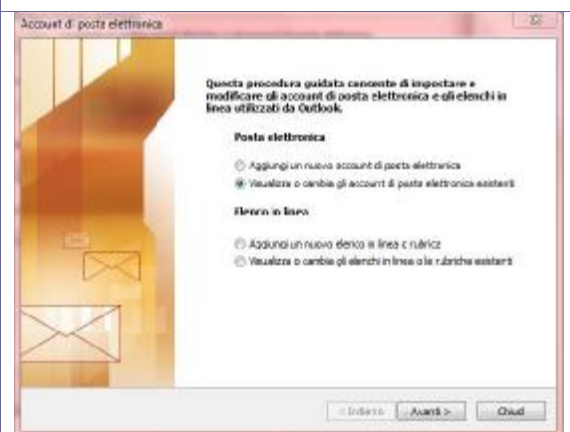
## š š In dettaglio > >



1. Dal Menu di Outlook®, selezionare "Strumenti", poi "Account di posta elettronica...":



2.a Nella finestra *Account di posta elettronica* se si tratta di configurare un nuovo account selezionare l'opzione "Aggiungi un nuovo account di posta elettronica". Cliccare sul tasto "Avanti".



2.b Per modificare un account già esistente selezionare "Visualizza o cambia gli account di posta esistenti", poi scegliere l'account o gli account da modificare.

Ricordarsi di effettuare la medesima variazione per tutte le caselle e-mail impostate sul vostro programma di posta.

Cliccare sul tasto "Avanti".



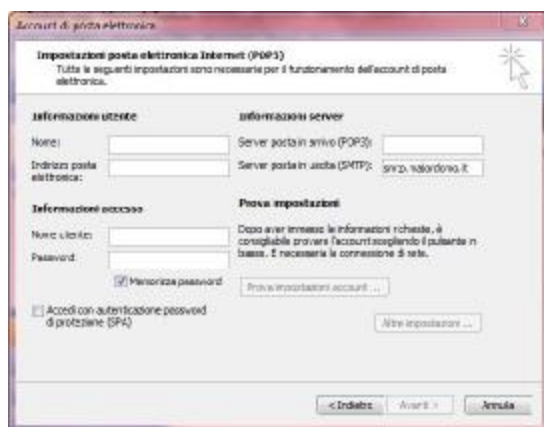
Servizi avanzati per l'invio di posta elettronica

è un'insegna di **Servizi Internet srl** since 1996



2.a. Se state configurando un NUOVO account di posta si aprirà a questo punto la finestra relativa al *Tipo di server*.

Scegliere il tipo di server preferito (POP3 o IMAP) e cliccare sul tasto "Avanti".



3. State visualizzando adesso la finestra *Impostazioni posta elettronica Internet*.

Nelle sezioni Informazioni utente ed Impostazioni di accesso devono essere indicati i dati relativi alla casella email (come *Indirizzo posta elettronica*, [mario@rossi.it](mailto:mario@rossi.it) ad esempio).

Nella sezione Informazioni server devono essere indicati i dati relativi ai server di posta ai quali ci si collega per scaricare la posta (POP) e spedire (SMTP).

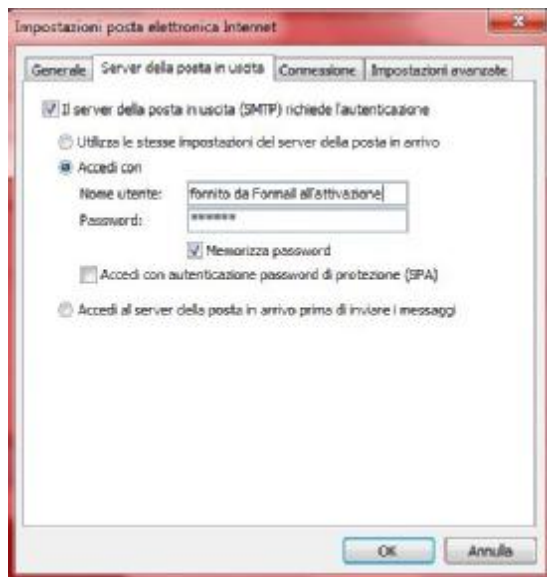
Impostare nel campo *Server posta in uscita (SMTP)*  
[smtplib.majordomo.it](mailto:smtplib.majordomo.it)

4. Sempre dalla finestra *Impostazioni posta elettronica Internet*, cliccare sul tasto "Altre impostazioni...", che presenta una serie di tab: "Generale", "Server della posta in uscita", "Connessione", "Impostazioni Avanzate".



Servizi avanzati per l'invio di posta elettronica

è un'insegna di **Servizi Internet srl**  
since 1996

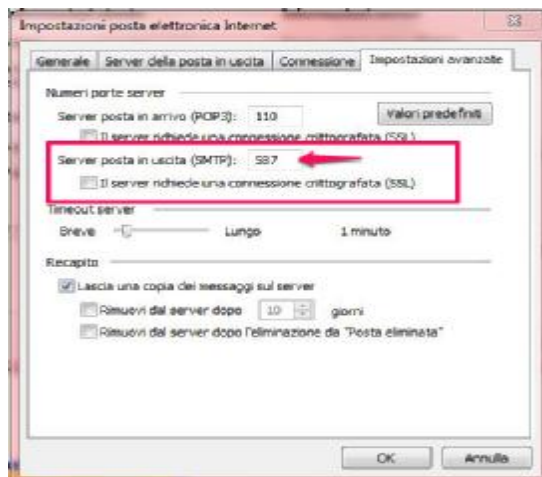


4.a. Cliccare adesso sul tab "Server della posta in uscita":

Selezionare la casella "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione", e poi l'opzione "Accedi con".

Inserire nei campi "Nome utente" e "Password" i dati che ForMail SMTP ha fornito alla conferma di attivazione.

Spuntare solo "memorizza password".



4.b. Cliccate adesso sul tab "Impostazioni avanzate":

Dovrete variare la porta per l'SMTP inserendo nel campo *Server posta in uscita (SMTP)* il numero 587.

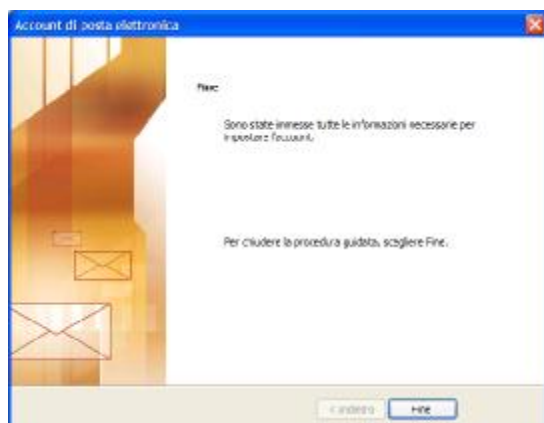
Non selezionate "Il server richiede una connessione crittografata (SSL)".

Cliccate sul tasto "OK".



Servizi avanzati per l'invio di posta elettronica

è un'insegna di **Servizi Internet srl**  
since 1996



5. Cliccate sul tasto "Fine", per confermare la creazione o la modifica del vostro account di posta.

Chiudete e riaprite il vostro Outlook® ed iniziate da subito a spedire senza problemi.

Per qualsiasi ulteriore assistenza è possibile consultare il sito web [www.formail.it](http://www.formail.it) nell'area Supporto oppure contattare lo Staff ai recapiti indicati



Servizi avanzati per l'invio di posta elettronica

è un'insegna di **Servizi Internet** srl  
since 1996